

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u> | CUI: | <u>2221319180207</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-93-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>14-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>76770435</u> |
| Número de Factura: | <u>286214165</u> | Serie: | <u>1F24139A</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Febrero 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 31,483.87</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo a la autoridad competente sobre políticas sectoriales y serví como enlace entre instituciones tanto internas como externas y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión de varios expedientes que ingresarán a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión de varios expedientes que egresarán a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en los proyectos del Despacho Viceministerial y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Katherin Fabiola Arriaza Bran



Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez



Firma y sello de la Autoridad que Ejecuta los Servicios
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

